



KONTROLER

Bilten Udruge hrvatskih kontrolera
Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci
www.uhk.hr

Osobna karta udruge

• SVRHA UDRUGE

Unapređivanje djelatnosti kontrolinga i jačanje kompetivnosti kontrolera.

• CILJEVI UDRUGE

Permanentno stručno usavršavanje i edukacija; Izdavanje časopisa i publikacija u funkciji stjecanja novih znanja; Suradnja s domaćim i stranim profesionalnim društvima; Donošenje standarda profesionalne etike i najbolje prakse u primjeni kontroling funkcije.

Poštovani,

velik broj brzo dostupnih podataka i informacija koje nam je omogućilo digitalno doba i danas sve više prihvaćena umjetna inteligencija imaju svoje prednosti ali i svojevrsne rizike. Prednost je što se relativno brzo može doći do podataka u realnom vremenu, no svojevrsni rizik predstavlja količina podataka jer treba znati odabrati one koji su ključni kao i znati ocijeniti njihovu vjerodostojnost i vrijednost. U pravilu svaka odluka se bazira na svojevrsnim činjenicama bilo pisanim ili usmenim i stoga je važno znati pravilno ih odabrati, analizirati, ocijeniti i temeljem njih donijeti preporuku. Kontroling kao informativno analitička, planška i savjetodavna funkcija u poduzeću ima ulogu pripremiti razna izvješća koja su podloga za donošenje odluka. Odluke, kao što je poznato donosi uprava ili vrhovni menadžment koji u dinamičnom poslovnom okruženju traži jasne, koncizne, vjerodostojne izvještaje koji trebaju sačuvati zaključke i preporuke. To je konačno i glavna uloga kontrolera – biti poslovni analitičar i savjetnik menadžmentu u donošenju odluka.

Izrada izvještaja je danas pored raznih alata olakšana s obzirom na mogućnosti prikazivanja tablica, grafikona, slika i sl. Isto tako tekst mora biti točan, jasan, primjereno sažet i koncizan ali istovremeno obuhvatiti sve ključne elemente koji su bitni za donositelja odluke. To nije lak zadatok te su u cilju vizualizacije i koncizne interpretacije potrebna pravila koja to omogućuju. No, važne su i analitičke vještine kontrolera što podrazumijeva poznavanje raznih metoda kao i alata, sposobnost interpretiranja i pisanja zaključaka i prijedloga.

U ovom broju Biltena upravo donosimo dva članka koja su vezana za kreiranje izvještaja menadžmentu, te način vizualizacije kojom se na neki način žele standardizirati pojedine vrste izvješća koji se koriste za poslovno odlučivanje i efikasno upravljanje.

Neda Vitezić, glavna i odgovorna urednica

ISSN 1848-1329



Uredništvo:

Neda Vitezić glavni i odgovorni urednik

Dizajn i grafička priprema Jasmina Makek-Pajkanović

BROJ

15

2023.



Dr.sc. Neda Vitezić, redovita profesorica u mirovini

DA LI SU NAM POTREBNA PRAVILA ZA PISANJE IZVJEŠTAJA MENADŽMENTU?

Protok informacija ne samo da je brz već ogroman broj raznih podataka i informacija ponekad budi sumnju u njihovu točnost, pouzdanost, vjerodostojnost. Često se kaže da smo više dezinformirani nego informirani. Ako se radi o nebitnim informacijama koje nisu presudne za naše poslovanje već mogu imati samo neizravan utjecaj, ne zabrinjavaju, no kada se radi o donošenju poslovnih odluka onda dakako treba tomu posvetiti posebnu pažnju.

Koje to specifične vještine trebaju kontroleru da podatke pretvori u korisne i pouzdane informacije koje će mu biti osnova za njihovu analizu? Kao prvo potrebno je imati **analitičke vještine!** Što ona podrazumijeva?

Općenito analitičke vještine podrazumijevaju sposobnost da se uz pomoć podataka i informacija identificira problem, situacija, stanje i sl., ispita i ocjeni (dijagnosticira), te predloži rješenje i po mogućnosti predviđi situacija (prognoza).

Analitičke vještine koriste se pri ispitivanju neke pojave koja može biti iskazana na različite načine: putem podataka, informacija, uzoraka, obrazaca, vizualno kroz grafikone, slike, crteže i sl. S obzirom da je danas jako puno podataka iz različitih izvora potrebno je kao prvo:

→ **prikupiti i ocijeniti** njihovu razinu točnosti, valjanosti, pouzdanosti, njihovu vrijednost, promjenjivost i dr. To znači da treba analizirati izvor tj. vidjeti tko je izdavač, koja je vrsta i pouzdanost publikacije ili izvora, usporediti s drugim izvorima, tko je autor i njegove kompetencije, koja je svrha i važnost sadržaja i sl. Za ocjenu točnosti, valjanosti i pouzdanosti koristi se metoda triangulacije koja podrazumijeva ispitivanje podataka ili činjenica s najmanje tri perspektive. Dakle, podatke treba „iščistiti“, pretvoriti u informacije korisne za konkretni slučaj ili pojavu koja se analizira.

„Nemojte biti absolutno sigurni ni u što.“
(Bertrand Russell, 1951.)

- ➡ **analizirati** – podrazumijeva raščlaniti neku pojavu na sastavne dijelove, povezati je uzročno posljedično kako bi se dobio uvid o kvantiteti ili količinskom udjelu i kvaliteti tj. strukturi neke pojave. Analiza kvantitete i kvalitete se nadopunjava i čini jedinstvenu analitičku cjelinu.
- ➡ **interpretirati** – znati objasniti, uzročno posljedično povezati i istaknuti pozitivne i negativne trendove, dati sažete zaključke, predložiti rješenje, predvidjeti. To je proces dolaska do zaključka korištenjem raznih analitičkih metoda.
- ➡ **prezentirati** – prikazati u formi poželjnoj za donositelja odluke, obično opisno ili tekstualno, tablično i putem grafičkih prikaza (grafikon ili dijagram, shema, slika, kartogram i sl.). Može biti u obliku izvještaja (npr. menadžerski izvještaj) koji je u pravilu sažet i koncizan, tekstualno i vizualno prikazan (npr. dashboard) s bitnim elementima za razumijevanje problematike i odlučivanje.

Kontroleri trebaju imati i **komunikacijske vještine** tj. sposobnost davanja i primanja različitih vrsta informacija jer je to konačno i njihova glavna uloga. Komunicirati se može verbalno, neverbalno, pisano i vizualno. Za kontrolera je važno znati promatrati, riječima i vizualno izraziti ono što je suština problema, znati razgovarati i slušati, te pomalo i suošćeati tj. imati i određene interpersonalne vještine.

Proizvod načina komuniciranja je **izvještaj** koji je jedan od glavnih zadataka kontrolera – pružiti svrshodan i cilju namijenjen izvještaj koji će na učinkovit način pomoći menadžmentu u donošenju odluka. Izvještaj je u pravilu **skup smisleno obrađenih podataka koji predstavljaju korisne informacije prikazane u formi koja je prilagođena svrsi**. Digitalizacija i razni alati poslovne analitike omogućili su da izvještaji budu kratki s malo teksta a više vizualnih prikazivanja koje stvaraju povjerenje i pomažu u donošenju odluka. No, upravo te mogućnosti digitalne tehnologije mogu imati i suprotan učinak – pretjerano ukrašavanje, složeni prenatrpani grafički prikazi i sl. mogu skrenuti pozornost i negativno utjecati na primatelja informacije. Zato su potrebna pravila koja na neki način standardiziraju poslovnu komunikaciju kako bi se izbjegli nesporazumi, gubljenje vremena u pojašnjavanju, kriva tumačenja i sl.

Problem standardizacije u poslovnom komuniciranju može se riješiti međunarodno prihvaćenim standardima koji omogućavaju da kontroleri i korisnici njihovih izvještaja i prezentacija (menadžment, uprava i dr.) “govore istim jezikom”. Idejni tvorac međunarodnih standarda poslovne komunikacije je Ralph Hichert koji je radeći kao konzultant 1980-ih godina u renomiranoj McKinsey and Company konzultantskoj kući bio inspiriran njihovim konceptualnim dizajnom i dizajnom vizualne komunikacije. Svoju ideju o uspostavljanju temeljnih pravila za sustave izvještavanja razvio je kroz

institucionalnu suradnju s Jüergenom Faisstom koji su skupa osmislili **International Business Communication Standard (IBCS)**.

IBCS standardi temelje se na Hichertovom **SUCCESS konceptu** koji obuhvaća sedam pravila razrađenih kroz tri osnovne kategorije:

Slika 1. SUCCESS koncept

KONCEPTUALNA PRAVILA	SEMANTIČKO PRAVILO	PRAVILA PERCEPCIJE
Izreći (SAY) Strukturirati (STRUCTURE)	Unificirati (UNIFY)	Sažeti (CONDENSE) Provjeriti (CHECK) Izraziti (EXPRESS) Pojednostaviti (SIMPLIFY)

Izvor: <https://www.ibcs.com/>

Ukratko se objašnjava svaki od navedenih pravila:

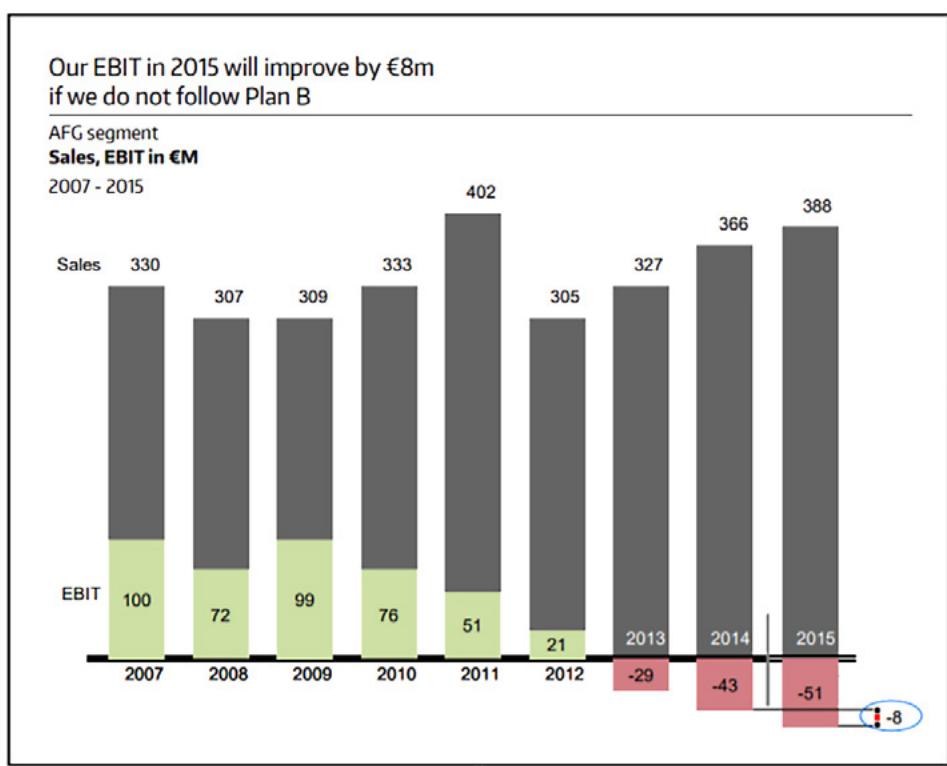
- **IZREĆI (SAY) - Isporučiti poruku:** Svako izvješće i prezentacija mora prenijeti poruku. To zahtijeva uvod u temu i vjerodostojan dokaz kojim se potkrjepljuje tvrdnja.
- **UNIFICIRATI (UNIFY) - Primjeniti semantičko obilježavanje:** Sve što ima jednako značenje treba izgledati jednakom. To pravilo primjenjuje se na cjelokupan sadržaj bez obzira je li riječ o terminologiji, mjerama, analizama, isticanju itd.
- **SAŽETI (CONDENSE) - Sažeti informacije:** Ako je to moguće, sve informacije potrebne za razumijevanje sadržaja trebaju se sažeti na jednu stranicu, što zahtjeva dobro korištenje prostora i male ali prepoznatljive elemente.
- **PROVJERITI (CHECK) - Osigurati vizualnu kvalitetu:** Informacije se trebaju predstaviti najvjernije i najrazumljivije što mogu, izbjegavajući pritom nepotrebne omjere, manipulacijske prikaze i vizualne prikaze koji zavaravaju.
- **IZRAZITI (EXPRESS) - Odabratи ispravnu vizualizaciju:** Korišteni dijagrami i tablice trebaju intuitivno prenijeti željenu poruku zajedno s temeljnim činjenicama.
- **POJEDNOSTAVITI (SIMPLIFY) - Izbjegavati komplikiranost:** Izbjegavati dijelove sadržaja ili karakteristike koji su komplikirani, opširni, zbumujući, previše dekorativni i sl.
- **STRUKTURIRATI (STRUCTURE) - Grupirati sadržaj:** Sadržaj treba slijediti logičnu strukturu. Isti elementi trebaju biti homogeni i detaljni te se ne smiju preklapati.

„Nije bit u ukrašavanju, već u prenošenju informacija“

(R. Hichert)

U slici 2. daje se primjer isticanja poruke koja treba sadržavati tri dimenzije: određenost, objašnjenje, savjet ili preporuka. Ako kontroler izvješćuje upravu ili direktora, ovi elementi trebaju biti obuhvaćeni u izvještaju, a u pojedinim slučajevima potrebno je dati procjenu i predložiti alternativu. Riječi bi trebale biti što kraće i preciznije, a isticanje nekog podatka zaokruživanjem ili strelicom kako bi onaj komu je izvještaj namijenjen brzo identificirao ključnu poruku.

Slika 2. Način isticanja poruke



Izvor: <https://www.ibcs.com/>

Naslov grafa sadrži tri ranije navedene dimenzije: određenost, objašnjenje, savjet ili preporuka. Određenost podrazumijeva EBIT u 2015. godini, "povećanje za 8 milijuna eura" objašnjenje, i na kraju se daje savjet riječima "ako ne slijedimo plan B". Istiće se zaokruživanjem na kraju grafikona da gubitak u odnosu na prethodnu 2014. godinu iznosi 8 milijuna. Na ovaj način menadžer komu je izvještaj namijenjen, brzo i lako interpretira prikazanu zaradu (EBIT).

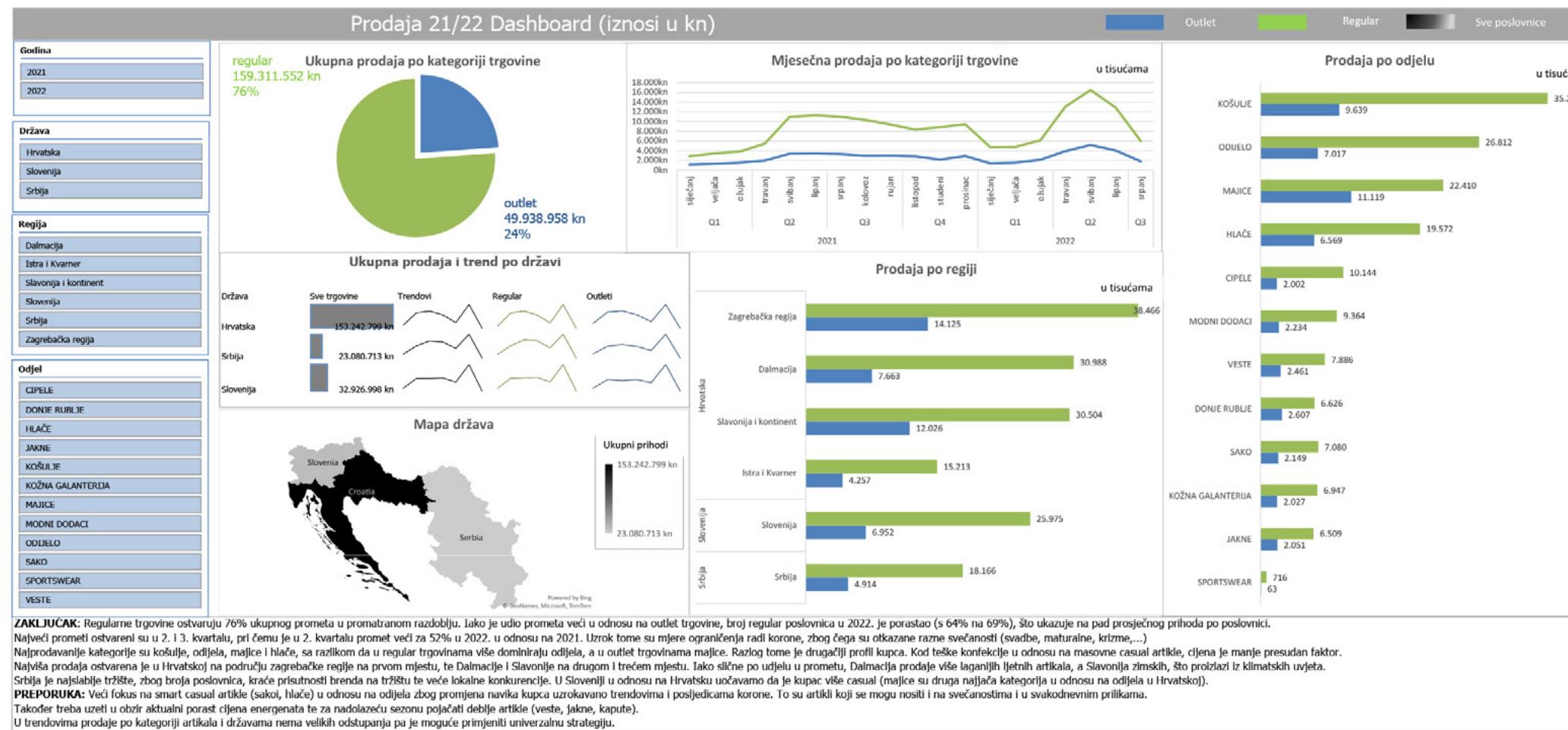
Literatura:

Popović, Ž, Vitezić,N. (2009). Revizija i analiza - instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, HZRFD, Zagreb.

International Business Communication Standards (IBIS), 2022. www.ibsc.com

PRIMJER IZVJEŠTAJA O PRODAJI (DASHBOARD)

Sanja Hećimović, 11. generacija PSS kontroling





Doc.dr.sc. Antonija Petrlić

KONTROLERSKO IZVJEŠTAVANJE I VJEŠTINE

Alati poslovne inteligencije danas predstavljaju neizostavni čimbenik efikasnog kontrolinga koji se očituje u kvaliteti izvještaja koje kontroleri stavljanu na raspolaganje menadžerima.

Brojne su funkcije sustava poslovne inteligencije značajne za svakodnevne aktivnosti kontrolera, a od kojih se mogu istaknuti (Appelbaum et al., 2017):

Konsolidacija podataka

- ➡ integracija unutarnjih i vanjskih podataka
- ➡ pojednostavljeni izdvajanje, transformacija i učitavanje podataka
- ➡ brisanje neželjenih i nepovezanih podataka

Analiza podataka i predviđanje

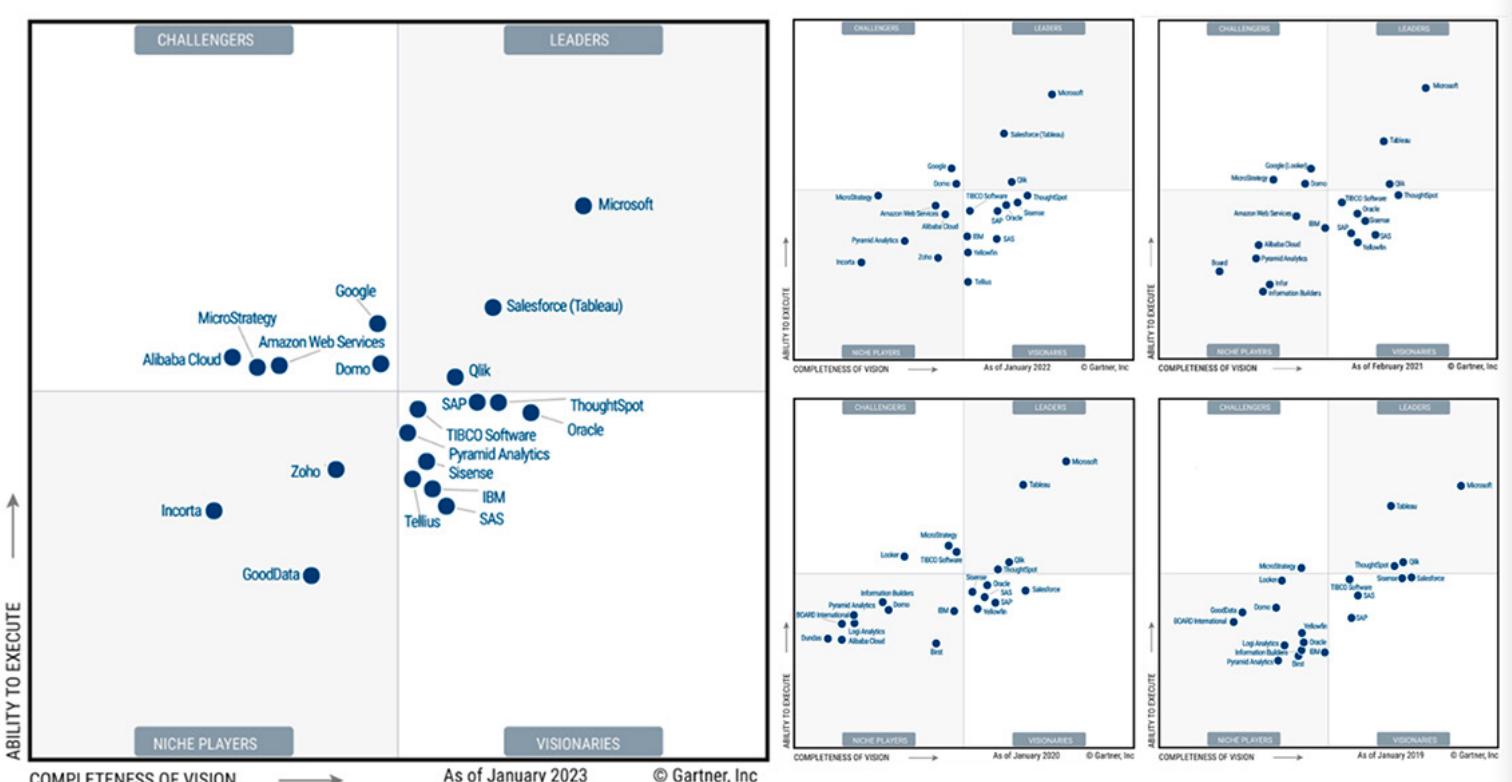
- ➡ deskriptivna analiza
- ➡ što-ako analiza, analiza osjetljivosti/optimizacije, analiza ciljeva
- ➡ analiza koja koristi povijesne podatke i podatke u stvarnom vremenu u svrhu prediktivne i pre-skriptivne analitike

Vizualizacija podataka, te praćenje i dijeljenje informacija u stvarnom vremenu

- ➡ Dashboardov - interaktivna izvješća i grafike s mogućnošću ažuriranja u stvarnom
- ➡ praćenje trenutnog napretka s definiranim ciljevima projekta/ključnim pokazateljima uspjeha
- ➡ pregleda izvještaja na različitim uređajima kroz različite formate (npr. putem mobilnih aplikacija, clouda, itd)

Howard Dresner prvi je opisao poslovnu inteligenciju 1989. godine kao skup metodologija i koncepata osmišljenih u cilju poboljšanja poslovnog odlučivanja temeljenog na činjenicama. Od tada nastale su brojne definicije. Međutim, u skladu s prethodno navedenim obilježjima prije svega može se reći da su danas to aplikativni softveri prvenstveno dizajnirani za analizu i izvještavanje podataka prethodno pohranjenih u skladištu podataka (Manyika et al., 2011). Odnosno, iako se sustavi poslovne inteligencije uglavnom smatraju alatima za vizualizaciju podataka tj. izradu interaktivnih dashboard-ova, oni također predstavljaju i alat osiguranja kvalitete podataka koji predstavljaju inpute za same dashboardove. U pogledu Microsofta tu se misli na Power BI, kao alat vizualizacije, te Power Query kao alat osiguranja kvalitete podataka kroz mogućnost konsolidacije i transformacije podataka. Brojni su alati poslovne inteligencije koji su se tijekom godina inkorporirali u praksi kontrolinga kao što su SAP BI, Oracle BI, IBM Cognos Analytics, Qlik Sense, Tableau, MicroStrategy, itd. No, već godinama najzastupljeniji je Microsoft tj. Power BI, što potvrđuju pojedina istraživanja u području kontrolinga, ali i godišnje istraživanje koje provodi tvrtka Gartner.

Slika 1. Gartnerov magični kvadrant za analitiku i platforme poslovne inteligencije (2019-2023)



Izvor: Gartner® (www.gartner.com)

Važnost posjedovanja vještina korištenja i upravljanja sustavima poslovne inteligencije u radu kontrolera nije upitna već "jasna" i "logična". Na kontrolerima je da usvajaju potrebna znanja i rade na unaprjeđenju svojih tzv. "tvrdih" vještina, koje podrazumijevaju specijalizirana znanja i tehničke vještine proizašlih iz obrazovanja, pohađanja seminara, samostalnog učenja i sl., kao što je npr. rad u Power BI. Međutim, ako se uzme u obzir utjecaj digitalizacije i time nastale digitalne transformacije kontrolinga, koja obilježava primjenu različitih alata koji olakšavaju i dijelom automatiziraju deskriptivni dio posla kontrolera, onda je na kontrolerima da sve veći značaj postave na svoje "mekе" vještine koje će im omogućiti da u potpunosti ostvaren svoje ulogu poslovnog partnera kroz dubinsku interpretaciju podataka te savjetovanje menadžmenta u realnom vremenu. Kontroleri kao poslovni partneri i sunositelji odgovornosti koji aktivno sudjeluju u donošenju poslovnih odluka kroz prezentaciju informacija i analiza, moraju posjedovati visoku razinu osobnih i socijalnih vještina kako bi bili sposobni pružiti konstruktivne kritike na postavljene planove i prijedloge za budući razvoj te kako bi iste mogli na adekvatan i razumljiv način prenijeti menadžmentu. Odnosno kontroleri se moraju okrenuti holističko analitičko-prospektivnom razmišljanju koje će pridonijeti učinkovitijem donošenju odluka (Vitezić *et al.*, 2019). U tom pogledu kontroleri bi trebali posjedovati određeni set "mekih" vještina.

Slika 2. Set „mekih“ vještina kontrolera



Pored toga što kontroleri moraju biti sposobni izraditi vizualno prihvatljivo izvješće uz pomoć određenog alata, danas moraju prije svega imati visoko izražene analitičke i komunikacijske vještine. Moraju biti sposobni vidjeti i objasniti ono „što je iza brojki“ te uočiti trendove prije nego postanu stvarnost. Moraju moći jasno prenijeti rezultate analiza i komunicirati svoje ideje usmenim i pismenim putem menadžmentu. Pri tome moraju biti sposobni izražavati svoja mišljenja i stavove, znati se suprotstaviti mišljenjima drugih, ali istovremeni dopustiti drugima da izraze vlastita mišljenja. Osim toga, kontroleri moraju biti proaktivni i kreativni. Odnosno, uvijek tragati za boljim i učinkovitijim načinom rada i načinima rješavanja problema, izravno se suočavati s problemima te ih pretvarati u prilike, i pri tome biti sposobni i željni za generiranjem i predlaganjem novih ideja. Jer jedino se kroz prediktivnu i preskriptivnu usmjerenost može opstati u vremenu velikih i brzorastućih promjena. U skladu s time, kontroleri trebaju konstantno razvijati „tvrde“, ali prije svega svoje „meke“ vještine. Naime, iako je do sada digitalizacija imala utjecaj na cijelokupni koncept kontrolinga, najviše se odrazilo na ulogu izvješćivanja jer kontroleri sve više vremena posvećuju analizi i interpretaciji podataka i informacija. Za pretpostaviti je da će u budućnosti digitalizacija imati jednaki daljnji utjecaj i da će uloga kontrolera u izvješćivanju postajati sve izraženija, a da će time i značaj posjedovanja interpersonalnih, osobnih i metodoloških vještina biti sve veći.

Literatura:

- Appelbaum, D., Kogan, A., Vasarhelyi, M., Yan, Z. (2017). Impact of business analytics and enterprise systems on managerial accounting. *International Journal of Accounting Information Systems*, 25(March), 29–44. doi: 10.1016/j.accinf.2017.03.003
- Gartner (2019-2023) Magic Quadrant™ for Analytics and Business Intelligence Platforms. Dostupno online: <https://www.gartner.com/reviews/market/analytics-business-intelligence-platforms>
- Manyika, J., et al. (2011). *Big data : The next frontier for innovation , competition , and productivity*. Dostupno na: https://bigdatawg.nist.gov/pdf/MGI_big_data_full_report.pdf
- Vitezić, N., Lebefromm, U., Petrlić, A. (2019). From analytic to predictive digital performance measurement - A new challenge for controlling. U: S. Drezgić, S. Žiković, M. Tomljanović (ur.), *Economics of Digital Transformation* (str. 239–251). Rijeka: University of Rijeka, Faculty of Economics and Business.

**Andrej Skočić, univ.spec.oec.,
ovlašteni revizor i porezni savjetnik MERVIS d.o.o.**

IZMJENE POREZNIH PROPISA ZA 2024. GODINU

Kroz mini poreznu reformu donose se sljedeće izmjene:

Porez na dohodak i doprinosi

- ▶ Od 1. siječnja ukida se prirez porezu na dohodak.
- ▶ Ukidaju se jedinstvene porezne stope od 20% i 30%. Općine i gradovi mogu odlučiti o novim stopama poreza na dohodak na način da dosadašnja niža stopa poreza na dohodak (trenutno 20%) bude u rasponu od 15% do 23,6%, a viša stopa (trenutno 30%) bude u rasponu od 25% do 35,4%.
- ▶ Iznos osnovnog osobnog odbitka iznosi 560 eura umjesto dosadašnjih 530,90 eura.
- ▶ Zbog ukidanja prireza, povećavaju se porezne stope za konačne dohotke (npr. dohodak od kamata koji se oporezivao po stopi od 10%, oporezivat će se stopom od 12%, a dohodak od otuđenja nekretnina i imovinskih prava koji se oporezivao po stopi od 20%, oporezivat će se stopom od 24%).
- ▶ Povećavaju se absolutni iznosi osobnog odbitka za uzdržavane članove primjenom koeficijenta na osnovni osobni odbitak.
- ▶ Povećava se prag za primjenu više stope poreza na dohodak (30%) s 47.780 eura na 50.400 eura.
- ▶ Smanjuje se osnovica za I. stup mirovinskog osiguranja. Za bruto plaće do 700 eura fiksna olakšica iznosi 300 eura, dok za plaće od 700,01 do 1.300 eura olakšica se postupno smanjuje, kako je prikazano u tablici ispod:

Mjesečna osnovica za obračun doprinosa (u EUR)	Iznos olakšice (u EUR)
Do 700 eura	300 eura
Od 700,01 eura do 1.300 eura	$0,5 \times (1.300 \text{ eura} - \text{bruto plaća})$
1.300,01 eura i više	-

- ▶ Napojnice: iznos iznad neoporezivog dijela (koji će biti propisan Pravilnikom o porezu na dohodak) oporezivat će se kao konačan drugi dohodak po stopi od 20%, a poslodavac će kroz JOPPD obrazac iskazivati prikupljene napojnice na mjesecnoj razini po OIB-u radnika.
- ▶ 28. veljače je rok za plaćanje poreza na dohodak, bez obzira na datum podnošenja prijave poreza na dohodak.
- ▶ Porezni tretman opciske dodjele udjela u d.o.o-u se izjednačava s poreznim tretmanom opciske dodjele dionica čime će se opciska dodjela udjela u d.o.o.-u tretirati kao dohodak od kapitala.

Porez na dobit i porez po odbitku

- ▶ Vrijednost sitnog inventara povećana je s 464,53 eura na 665 eura.
- ▶ Porezno priznati rashodi darovanja (donacije) mogu biti i viši od 2% prihoda u slučaju darovanja za potrebe financiranja u skladu sa strateškim projektima.
- ▶ Ukida se porez po odbitku za usluge istraživanja tržišta i poslovnog savjetovanja (osim isplata u EU nekooperativne jurisdikcije – 25%).
- ▶ Ukida se porez po odbitku i za dividende, udjele u dobiti, kamate i autorske naknade plaćene poduzetnicima s područja Europskog gospodarskog prostora (Norveška, Island, Lihtenštajn).
- ▶ Propisuje se oslobođenje od poreza po odbitku na kamate i autorske naknade između povezanih društava različitih država članica EU i prije isteka 24 mjesecnog razdoblja držanja udjela u kapitalu, uz odgovarajuće jamstvo.
- ▶ Povećava se stopa poreza po odbitku za isplate u EU nekooperativne jurisdikcije s 20% na 25%.
- ▶ 30. travnja je rok za plaćanje poreza na dobit.

Ostali propisi

- ▶ Povećava se raspon za porez na kuće za odmor s dosadašnjih 0,66 eura/m² do 1,99 eura/m² na 0,60 eura/m² do 5,00 eura/m².
-

POSJET CROMARIS d.d.

8. i 9. rujna 2023.



Cromaris Zadar

Cilj naše Udruge je i upoznavanje praksi uspješnih kompanija, posebno u djelu kontroling funkcije, te smo tako posjetili Cromaris d.d. našu najveću i najuspješniju kompaniju za proizvodnju i prerađu premium mediteranske ribe vrhunske kvalitete. Na svijetu šesta kompanija po uzgoju brancina i orade po količini proizvodnje, a ujedno i najbrže rastuća kompanija s trendom daljnjega rasta.



Na uzgajalištu u Lamjani

Posjetili smo uzgajalište u Lamjani te od člana Uprave za operacije gosp. Dane Desnice čuli o procesu mriještenja i uzgoja ribe, tehnologiji i kontroli kvalitete.



Predsjednik Uprave gosp. Ivan Leko upoznao nas je s proizvodnim portfeljem i novim inovativnim proizvodima, održivim i odgovornim poslovanjem kompanije, a gosp. Ante Bakija sa zadacima kontrolinga, prvenstveno problematikom određivanja tehnološke i računovodstvene cijene koštanja, planiranjem i mjeranjem rezultata.

KONTROLER

Bilten Udruge hrvatskih kontrolera
Ekonomski fakultet Rijeka, Ivana Filipovića 4, Rijeka

LinkedIn



Postanite član Udruge hrvatskih kontrolera
Ispunite pristupnicu na www.uhk.hr i uplatite
godišnju članarinu u iznosu od 15 eura.

Uplate izvršite na žiro-račun **HR0823400091110380619**,
poziv na broj odobrenja **2024**

3. IZBORNA SKUPŠTINA UHK

dana 09. prosinca 2023. (subota)

u 11 sati

Restoran Loža

Kastav

SSS Kontroling - 12. generacija

28.10.2023.

Voditeljice: Prof.dr.sc. Neda Vitezić i doc.dr.sc. Antonija Petrlić



Polaznici:

- Marko Brković
- Ivana Damjanović
- Ivana Kolić
- Ines Krdžalić
- Anja Lučić
- Tanja Miletic
- Ana-Marija Matić Vrančić

• Sanjin Stanković

- Petra Škeljo

PRATITE NAS NA



LinkedIn

